

# Kanslistöd till landet 2017



## Det vi kan tillhandahålla idag

### **Administration** av – kontakt: [elisabeth.larsson@iogt.se](mailto:elisabeth.larsson@iogt.se)

- Fonder och stipendier
- Plaketter och förtjänsttecken till medlemmar

### **Ekonomi** – kontakt: [jonatan.hjort@iogt.se](mailto:jonatan.hjort@iogt.se)

- Lönehantering av lokalt anställda
- Stöd för redovisning av distriktets ekonomi
- Lån och försäljningsmedgivande
- Användning av deponerade medel

### **Engagemang** – kontakt: [dennis.greve@iogt.se](mailto:dennis.greve@iogt.se)

- Bollplank, stöd, utveckling av engagemang i distrikt och föreningar i form av utvecklingskonsulenter
- Material för att rekrytera medlemmar, givare och sympatisörer: IOGT-NTO Engagerar <http://iogt.se/medlemssidor/iogt-nto-engagerar/>
- Beställ material här <http://iogtntointern.shop.textalk.se/sv/varvarmaterial/>
- 

### **Fastigheter** – kontakt: [info@varagardar.se](mailto:info@varagardar.se)

- Stöd i Fastighetsfrågor generellt
- Ekonomi och avtalsfrågor
- Framtagande av underhållsplaner
- Bidragsansökningar
- I samarbete med föreningen ta fram Boverksansökningar för om och tillbyggnation, tillgänglighet, ungdomsutvecklings
- Hjälp med insatser för "första intrycket"
- Konstdeposition och marknadsföring av lokaler

### **Försäkringar** – kontakt: [jonatan.hjort@iogt.se](mailto:jonatan.hjort@iogt.se)

- Olycksfallsförsäkring till alla medlemmar som deltar i verksamhet
- Försäkring mot förmögenhetsbrott (om någon försäkrar pengar, centralt och regionalt)

### **IT-service** – kontakt: [support@iogt.se](mailto:support@iogt.se)

- Mail
  - o Både till anställda och ideella för samtliga organisationer.
  - o Personliga mailboxar, Funktionskonton (distrikt/föreningar etc), Resurser (boknings kalendrar).
  - o Support gällande detta till samtliga.
- Dator inköp
  - o Möjligt beställa dator via Supporten.
  - o Då för man domändator med full support och licenser (Office, F-Secure, Kaseya)
  - o Dator till kassör/ekonomiskt ansvarig i distrikten med nödvändiga ekonomiprogram

- Mobil
  - o Abonnemang, gäller även detta samtliga organisationer med dess distrikt och avdelningar
- LifeSize
  - o Både anläggningar och klienter
- Support
  - o Mail i dator, mobil, platta
  - o För allt gällande dator köpta genom IT
  - o Inköpsstöd
  - o Rådgivning vid IT-relaterade frågor
- IP-Telefoni
  - o Med hänvisning och möjlighet till växel funktion

**Föreläsningar** – respektive avdelningschef på <http://iogt.se/employee>

- Vår verksamhet och våra frågor alternativt hjälp med underlag

**HR-frågor** – kontakt [karin.hansson@iogt.se](mailto:karin.hansson@iogt.se)

- Stöd i hantering av diverse personalfrågor, bland annat rekrytering/upsägning, konflikter, lön- och medarbetarsamtal, ledarskapsfrågor.
- Se kalendarier för digitalt arbetsledarnätverk (länk)

**Juridik** – kontakt: [linda.frostrom@iogt.se](mailto:linda.frostrom@iogt.se)

- Övergripande stöd och handledning kring stadgefrågor och avtalsprocesser samt löpande rådgivning och professionellt stöd i allmänjuridiska frågor

**Kommunikation** – [therese.olivelof@iogt.se](mailto:therese.olivelof@iogt.se)

- Bollplank till kommunikationsplaner och kommunikationsaktiviteter
- Kontaktuppgifter till skribenter eller personer kan göra layout

**Media** – kontakt: [press@iogt.se](mailto:press@iogt.se)

- Stöd och underlag till insändare och korta debattartiklar
- Presstöd till lokala företrädare inför intervjuer
- Bollplank i pressfrågor som korr av text samt tips inför medieutspel
- Talarunderlag till vissa större arrangemang som DÅM och FNV

**Medlemsservice** – kontakt [medlemsservice@iogt.se](mailto:medlemsservice@iogt.se)

- Justera behörigheter
- Stöd för användare vid frågor eller problem
- Ta ut listor till föreningar eller distrikt
- Utbildning av nya användare

**Påverkan** – kontakt: [anders.karlsson@iogt.se](mailto:anders.karlsson@iogt.se)

- Bollplank inför möte med beslutsfattare

**Språk**

- Några av våra material finns på flera språk. Se dessa här: (länk)

**Tryck av material** (självkostnadspris) – kontakt. [vaktmastereriet@iogt.se](mailto:vaktmastereriet@iogt.se)

- Trycka saker i vår maskinpark ex flygblad, affischer, visitkort, årsmöteshandlingar
- Utskick av brev eller paket om underlag och adresser skickas in.

**Utbildningar** – se <http://iogt.se/event>. Kontakt: [dennis.greve@iogt.se](mailto:dennis.greve@iogt.se)

- Samlingar och kurser under året i aktuella ämnen, styrelsekunskap, vår verksamhet

- Kurser i olika datorprogram som Excel och Powerpoint

### **Verksamhetsutveckling**

- Alkohol- och narkotikapolitik – kontakt: [anders.karlsson@iogt.se](mailto:anders.karlsson@iogt.se)
- Integration – kontakt: [ulrika.jansson@iogt.se](mailto:ulrika.jansson@iogt.se)
- Internationellt – kontakt: [winnie.blom-jensen@iogt.se](mailto:winnie.blom-jensen@iogt.se)
- Socialt – kontakt: [hans-olof.andersson@iogt.se](mailto:hans-olof.andersson@iogt.se)

**Värvning** – se engagemang

**Webb och digital kommunikation** – kontakt: [karin.berg@iogt.se](mailto:karin.berg@iogt.se)

- Stöd och support till föreningssidor etc
- Hosting av webbsidor
- Bollplank/utbildning i digitala kanaler

Har du behov av stöd som inte finns ovan – mejla dina önskemål till [info@iogt.se](mailto:info@iogt.se)